	INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA	Código: E1-01-F-03 Versión: 2 Fecha: 28 de Junio de 2013 Página: 1 a 5

PLAN DE TRABAJO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS

Objetivo de la estratégia: Mantener los canales de comunicación abiertos hacia la comunidad para brindarles la oportunidad de conocer el instituto, nuestros servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permitirá mejorar continuamente la calidad y oportunidad en la prestación de nuestros servicios.

CONTENIDOS	ACTIVIDAD A REALIZAR	Marque X	OBSERVACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	Q2												Q3												Q4											
						ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
CONTENIDOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	**Reunir la información mínima institucional obligatoria:** Metas del Plan de Desarrollo bajo responsabilidad de la entidad. Acciones para el fortalecimiento institucional, Ver Anexo 1.	X	El INM es una entidad nueva que tiene un año de funcionamiento y actualmente se encuentra en la conformación de su equipo de personal y en construcción de todos los documentos legales y normativos que corresponden. Cuenta con un plan estratégico institucional 2012 - 2014, que se viene ajustando, actualizando y alineando al Plan Estratégico Sectorial. Mensualmente se hace seguimiento a los planes de acción y plan anticorrupción y de atención al ciudadano. El INM tiene proyectado acreditarse para el último Q del año en GP1000:2009 e ISO 9001:2009 e implementación del MECI. Informes de gastos presupuestáles.		Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección																																							
	Reunir la información de temas de interés ciudadano: Clasificar las quejas y reclamos. Preguntar a los usuarios, grupos de interés y ciudadanía los temas que son de su interés, Ver Anexo 1.	X	1. Diseño del formato de encuesta de conocimiento para saber que tanto conocen los usuarios sobre el INM. 2. Aplicación de la encuesta en la Feria Expoestatal (7, 8 y 9 de Mayo). 3. Aplicación de la encuesta en el Encuentro empresarial y académico del sector comercio, industria y turismo en Arauca (16 de Mayo). 4. Aplicación de la encuesta de conocimiento del INM y servicios en los diferentes eventos programados y de participación. 5. Diseño de formato para evaluar las jornadas de rendición de cuentas. 6. Aplicación del formato de evaluación de las jornadas de rendición de cuentas en el Día de la Metrología (20 de Mayo). 7. Informe trimestral de la clasificación de quejas y reclamos. 8. Aplicación del formato de evaluación de la jornada de rendición de cuentas en el mes de noviembre (II Simposio Nacional de Metrología, 31 de octubre y 1 de noviembre de 2013).	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección																																							
	Clasificar la información de los tipos de contenido, según Anexo 2.	X	1. 1era Jornada de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía en el día de la Metrología (20 de Mayo), con el enfoque de logros y metas del INM con corte a Marzo de 2013, la información se recolectó previamente en la feria expoestatal y en el encuentro empresarial en Arauca. 2. Próxima Rendición de Cuentas a la Ciudadanía, programada para Q4 (Noviembre, II Simposio Nacional de Metrología), la recolección de la información se realiza permanentemente y consolidación de la misma se llevará a cabo al finalizar el periodo Q3, con el fin de clasificar la información para la jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía.	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección																																							
	Reuniones zonales	X	1. Participación y aplicación de manera presencial la encuesta de conocimiento y servicios del INM.	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección																																				
	Foros de discusión por proyectos, temas o servicios	X	1. Participación y aplicación de manera presencial la encuesta de conocimiento y servicios del INM.	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección																																				
	Mesas de trabajo temáticas																																								
	Boletines virtuales o publicados	X	1. De la participación del INM en las diferentes ferias y eventos.	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección																																				

	INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA	Código: E1-01-F-03 Versión: 2 Fecha: 28 de Junio de 2013 Página: 1 a 5

PLAN DE TRABAJO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS

Objetivo de la estratégia: Mantener los canales de comunicación abiertos hacia la comunidad para brindarles la oportunidad de conocer el instituto, nuestros servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permitirá mejorar continuamente la calidad y oportunidad en la prestación de nuestros servicios.

CONTENIDOS	ACTIVIDAD A REALIZAR		Marque X	OBSERVACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	Q2												Q3												Q4											
							ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
							1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Selección de acciones de encuentro y comunicación presenciales y no presenciales que garanticen la información, la interlocución y la deliberación con los ciudadanos con base en los contenidos y temas de la rendición de cuentas.	Programas radiales o de televisión comunitarios o nacionales	X	1. Se utiliza los programas los días programados para las jornadas de rendición de cuentas a la ciudadanía (Mayo y Noviembre).	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección																																				
		Ferias de la gestión, en las cuales se expongan resultados de planes y servicios	X	1. Participación y aplicación de manera presencial la encuesta de conocimiento y servicios del INM, proceso permanente. 2. En las jornadas de rendición de cuentas a la ciudadanía programadas para mayo y noviembre de2013.	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección																																						
		Periódicos murales o carteleras didácticas	X	1. Información de la aplicación de la encuesta de conocimiento del INM y servicios e invitación para la jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía (Noviembre).	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección																																						
		Noticias en la prensa local o nacional	X	1. Se utiliza los programas los días programados para las jornadas de rendición de cuentas a la ciudadanía (Mayo y Noviembre).	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección																																						
		Interacción en línea a través de varios mecanismos como chat, videoclips, diapositivas, foros, blogs.	X	1. Se utiliza la web para la publicación de invitación e informes de las jorndas de rendición de cuentas a la ciudadanía a través de diapositivas, noticias e informes. 2. Se publicará la encuesta de conocimiento del INM y servicios en la web, con el fin de que los usuarios e interesados apliquen la encuesta y así obtener información de interés para los temas a tratar en la jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía.	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección																																						
		Las audiencias públicas para cerrar el proceso con los resultados de una vigencia anual.		Se realizarán jornadas de rendición de cuentas a la ciudadanía en eventos presenciales de impacto que programará el INM, no se realizará audiencia pública.	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección																																						
	Planee el proceso de rendición de cuentas	Crear un comité conformado por: Planeación, Control Interno, Comunicaciones, Sistemas, Atención al usuario, Participación ciudadana o quien hace sus veces (liderado por el Jefe de Planeación).	X	1. Está aprobado el Comité Administrativo Institucional del INM.	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección																																				
		Busque y organice la información, ver anexo 1.	X	1. Se buscará la información de los informes que resultarán de la aplicación de la encuesta de conocimiento del INM y servicios en los diferentes eventos programados y de participación.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																						
		Diseñe estrategias de comunicación para garantizar la interlocución de doble vía con la ciudadanía durante todo el proceso, Ver anexo 3.	X	La estratégias de comunicación se diseña coordinadamente con el área de comunicaciones.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																				
		Plan de Acción Actividades de sensiblización; formular un proyecto de aprendizaje sobre rendición de cuentas y control social para involucrar a todos los empleados de la organización con apoyo de personal.	X	Se realizó una primera jornada de sensibilización sobre el tema de que es rendición de cuentas a la ciudadanía, se tiene programado una próxima jornada de sensibilización en el tema de veedurías ciudadanas para los fucnionarios del INM.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																						
		Promueva la participación de organizaciones sociales; Identifique y organice una base de datos de organizaciones sociales, gremiales, academia, medios de comunicación, entidades estatales, veedurías, organismos de control, cooperantes internacionales, universidades, asociaciones de profesionales y otros grupos de interés, que solicitan los servicios institucionales	X	Con el apoyo del área de comunicaciones y la SIST se está identificando y organizando una base de datos de los usuarios clasificandolos por grupos de interés que solicitan los servicios institucionales.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																						
		Elaborar un directorio en la web.	X	Existe un directorio en la web de los directivos del INM y se actualiza permanentemente.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																				
		Adelantar una campaña publicitaria con cuñas radiales y eslogan sobre el derecho a participar en la rendición de cuentas.	X	Se programa la actividad para realizarla en le Q3 antes de la próxima jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía a realizarse en el Q4, noviembre.	Interno	Oficina Asesora de Planeación y Secretaria General																																						

	INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA	Código: E1-01-F-03 Versión: 2 Fecha: 28 de Junio de 2013 Página: 1 a 5

PLAN DE TRABAJO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS

Objetivo de la estratégia: Mantener los canales de comunicación abiertos hacia la comunidad para brindarles la oportunidad de conocer el instituto, nuestros servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permitirá mejorar continuamente la calidad y oportunidad en la prestación de nuestros servicios.

CONTENIDOS	ACTIVIDAD A REALIZAR		Marque X	OBSERVACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	Q2												Q3												Q4											
							ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
							1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
RUTA A SEGUIR PARA ORGANIZAR Y REALIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA		Preparar a través de talleres, charlas o documentos a organizaciones sociales especializadas.	X	En las participaciones que se tenga en ferias y eventos donde se aplica la encuesta de conocimiento del INM y servicios, se tiene programado las charlas a organziaciones sociales especializadas donde se les informará que la información que se recolecte servirá para la jornada de rendición de cuentas que se programa para el Q4.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																								
		Impulsar la conformación de observatorios ciudadanos (grupos que observan y evalúan).	X	Se programará la actividad para la próxima actividad que se tiene prevista de rendición de cuentas a la ciudadanía en el Q4, noviembre.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																						
		Preguntar a las organizaciones sociales y a los grupos de interés sobre temas de su interés y sobre los días y horarios que más se les facilitan para asistir a las reuniones y a la audiencia pública final.	X	En los resultados que se obtenga de la aplicación de la encuesta de conocimiento del INM y servicios se informará los temas de interés de las organizaicones sociales y grupos de interés.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																						
	Intractúe con la ciudadanía antes de la audiencia pública	Realice el inventario de quejas y reclamos, Ver anexo 4.	X	1. El INM se encuentra elaborando el procedimiento y politicas de atención a quejas, reclamos y sugerencias, asi como los mecanismos de iteracción con el ciudadano. 2. Trimestralmente (Q) se tiene programado el informe de quejas y reclamos, el cual se tomará como insumo también que sirva para algún tema para la rendición de cuentas a la ciudadanía.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																							
		Consulte a la ciudadanía sobre los temas que son de interés, Ver anexo 4.	X	1. Se utlizó el espacio de la feria expoestatal y Arauca para tomar información que sirvió de insumo para la 1era jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía. 2. Se tiene programado en la participación de ferias y eventos de la vigencia, los resultados que se obtengan información de interés de la ciudadanía, a través de las quejas y reclamos y derechos de petición.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																							
		Realice la consulta con varias organizaciones sociales, Ver anexo 4.	X	1. Participación y aplicación de manera presencial y virtual de la encuesta de conocimiento y servicios del INM, proceso permanente.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																					
		Comunique a la ciudadanía el plan de acción institucional, Ver anexo 4.	X	1. Se pública a finales del mes de enero de cada vigencia. 2. En la jornada de Rendición de Cuentas que se realizó el pasado 20 de mayo de 2013 en el Día Mundial de la Metrología, se expuso lo correspondiente a temas del plan estratégico y del plan de acción institucional. 3. Se ajustó el plan estratégico de acuerdo al modelo integrado planeación gestión, se publica en la web lo correspondiente y se tiene prorgamado presentarlo en un punto de la próxima jornada de rendición de cuentas a la ciudadanpia (Noviembre).	Interno	Comité Administrativo Institucional																																							
		Publique la información periódicamente, Ver anexo 4.	X	1. A través de TIC's, se están publicando las noticias correspondientes a avances y logros q se realizan en el INM. 2. Para la jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía realizada el pasado 20 de mayo, se publicó la agenda del día y el informe final de la jornada en la página web e intranet de la entidad. 3. Se tiene programado publicar la agenda del II simposio de metrología, evento donde se realizará la próxima jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía a realizarse en el mes de noviembre.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																							
		Reúnase con el grupo interno de apoyo.	X	Se realiza mensualmente con el fin de revisar los avances en los temas de rendición de cuentas a la ciudadanía.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																					

	INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA	Código: E1-01-F-03 Versión: 2 Fecha: 28 de Junio de 2013 Página: 1 a 5

PLAN DE TRABAJO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS

Objetivo de la estratégia: Mantener los canales de comunicación abiertos hacia la comunidad para brindarles la oportunidad de conocer el instituto, nuestros servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permitirá mejorar continuamente la calidad y oportunidad en la prestación de nuestros servicios.

CONTENIDOS	ACTIVIDAD A REALIZAR		Marque X	OBSERVACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	Q2												Q3												Q4											
							ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
							1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Organice la audiencia pública para cerrar el proceso de rendición de cuentas	Preparé los informes para la audiencia final: a. Determine la fecha para realizar la audiencia de rendición de cuentas. b. Organice la estrategia de comunicación para promover la audiencia pública.	X	1. Se está tomando como estratégia aprovechar dentro de los eventos del INM espacios de impacto para rendición de cuentas a la ciudadanía, realizada el pasado 20 de mayo de 2013 y la próxima es en el mes de Noviembre de 2013. 2. La estratégia de comunicación para promover los espacios de rendición de cuentas a la ciudadanía son a través de los diferentes medios de comunicación con los cuáles contamos previas a las jornadas de rendición de cuentas a la ciudadanía.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																							
		Prepare la logística de la Audiencia Pública (AP). Lugar Número de invitados Suministros Duración Determine los medios que se utilizarán para la convocatoria Costos	X	1. Se toma como estrategia aprovechar los espacios dentro de los eventos de impacto que se organizan en el INM, con el fin de utilizar la logística de cada evento, así mismo si no lo contempla, se realiza una verificación relacionada a lo requerido en el tema de rendición de cuentas a la ciudadanía para complementarlo y cumplir con todo lo establecido.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																							
		Convoque a la Audiencia Pública Utilice varios medios de comunicación. Envíe invitación personal a ciudadanos y organizaciones sociales identificadas. Pautas radiales o de televisión nacional y comunitaria. Realice reuniones de motivación y explicación a las organizaciones sociales.	X	1. La 1era jornada se convocó por invitaciones directas, página web, correos electrónicos, televisión, prensa y otros. 2. Se convocará a la 2da jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía a través de los diferentes medios de comunicación.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																							
		Inscripción y radicación de propuestas o necesidades de intervención.	X	1. En la 1era jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía se brindó la oportunidad de intevención a los asistentes durante la jornada. 2. Para la 2da jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía se programará la inscripción y radicación de propuestas o necesidades de intervención antes o durante la jornada en un espacio al final de la jornada se brindará respuesta a las mismas.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																							
		Publique y distribuya el informe de rendición de cuentas para la audiencia pública.	X	1. Se publicó la agenda previa del día mundial de la metrología el pasado 20 de mayo de 2013, así mismo se tiene programado para la próxima jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía publicar previamente el informe el cuál será informado en el II simposio de metrología a realizarse en el mes de noviembre.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																							
	Realice la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	Registre la asistencia. Designe un moderador para coordinar la Audiencia Pública.	X	1. Se toma como estrategia aprovechar los espacios dentro de los eventos de impacto que se organizan en el INM, con el fin de utilizar la logística de cada evento, así mismo si no lo contempla, se realiza una verificación relacionada a lo requerido en el tema de rendición de cuentas a la ciudadanía para complementarlo y cumplir con todo lo establecido. 2. En el registro de la asistencia y designación de moderador en la jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía, se designó personal a través de la empresa logística contratada para tal fin.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																							
	Después de Audiencia Pública	Divulgue las conclusiones de la audiencia pública. Evalúe el proceso de rendición de cuentas.	X	Se publicó el 1er informe de la 1era jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía en la intranet, página web y se envio a través de correo electrónico directamente a los participantes y/o interesados. Así mismo se divulgará las conclusiones después del evento de la jornada de rendición de cuentas de la ciudadanía. 1. Se adoptó un formato de evaluación de la jornada de rendición de cuentas y se implementó en la 1era jornada realizada. 2. Se evaluará la 2da jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía en noviembre.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																							

	INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA	Código: E1-01-F-03 Versión: 2 Fecha: 28 de Junio de 2013 Página: 1 a 5

PLAN DE TRABAJO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS

Objetivo de la estratégia: Mantener los canales de comunicación abiertos hacia la comunidad para brindarles la oportunidad de conocer el instituto, nuestros servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permitirá mejorar continuamente la calidad y oportunidad en la prestación de nuestros servicios.

CONTENIDOS	ACTIVIDAD A REALIZAR		Marque X	OBSERVACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	Q2												Q3												Q4											
							ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
							1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		Retroalimente la gestión institucional.	X	En las jornadas de rendición de cuentas a la ciudadanía realizadas se presenta en comité administrativo institucional y las reuniones programadas de seguimiento mensual en el componente de rendición de cuentas los resultados obtenidos con el fin de tomar las sugerencias y mejorar continuamente nuestros servicios.	Interno	Comité Administrativo Institucional																																							
PARÁMETROS PARA EVALUAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	Formato de calificación para evaluar el nivel de avance en el proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	Aplicar el formato de calificación para evaluar el nivel de avance en el proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía, ver Anexo 5.	X	Se evaluo la 1era jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía por la asesora de control interno según el informe presentado, así mismo se tiene previsto evaluar la 2da jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía.	Interno	Oficina Asesora de Control Interno																																							

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Nombre: Hernán Vargas Ochoa
Firma: Original firmado

Fundamento Documental	*Autores*	*Versión*
Estratégias para la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	*Presidencia de la República*	*1ra Versión*
	Departamento Nacional de Planeación	
	Departamento Administrativo de la Fúncion Pública	
Cartillas de Administración Pública. No. 4 Audiencias Públicas en la Ruta de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía de la Administración Pública Nacional	*Escuela Superior de la Administracion Publica ESAP*	*Agosto de 2009*
	Departamento Administrativo de la Fúncion Pública	
	Contraloria General de la Republica de Colombia	