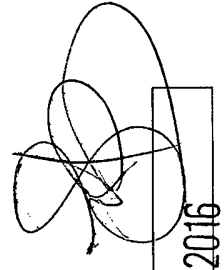


OFICINA PRODUCTORA: 640 GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental	SOPORTE	RETENCIÓN EN AÑOS			DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
			AG	AC		CT	E	S	I			
640.01	ACTAS	F	2	4		X						Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece esta serie, se encuentra el poder realizar
640.01.10	Actas de Comité de Bajas Actas Lista de asistencia (cuando aplique)	F	2	4		X						trabajos de tipo historico, como fuente primaria para investigaciones sobre la entidad, así como investigaciones de tipo institucional para la reconstrucción de procesos, procedimientos y actividades de la entidad
640.07	BOLETINES	F	2	8				X				Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece esta serie, se encuentra el poder realizar
640.07.01	Almacén Boletines de bienes de consumo Boletines de bienes activos fijos Boletines de bienes de consumos controlados	F	2	8					X			trabajos de tipo historico, como fuente primaria para investigaciones sobre la entidad, así como investigaciones de tipo institucional para la reconstrucción de procesos, procedimientos y actividades de la entidad
640.14	COMPROBANTES											Se eliminan ya que constituyen el registro desagregado de las operaciones contables que se consolidan en los libros ontables Diario, Mayor y Balance. En concordancia con lo establecido por Ley 962 de 2005 Art. 28, Código de Comercio Art. 48, 49, 53 y 54. El fundamento legal definitivo para acogerse este término lo preceptúa el artículo 30 de la Ley 734 del 2002,
640.14.01	Comprobante de Inventario por Funcionario Factura Certificación de recibo a satisfacción	F	2	4					X			
640.14.02	Comprobantes de Ingresos Factura Certificación de recibo a satisfacción	F	2	4					X			
640.14.03	Comprobantes de Salida Solicitud	F	2	4					X			



SODIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie	SOPORTE: F : Físico E: Electrónico	DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total; E= Eliminación; S= Selección; I= Conservación en Imagen; Af= Afijación.	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestor AC = Archivo Central	FIRMA RESPONSABLE: FECHA: 13 OCT 2016
---	--	---	--	--

OFICINA PRODUCTORA: 640 GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental	SOPORTE	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
			AG	AC	CT	E	S	I			
640.34	INVENTARIOS	E	2	6				X			
640.34.01	Inventario de Eliminación Documental Actas de procedimiento de eliminación. Acta de aprobación de eliminación Inventario documental para eliminación.	E	2	6				X			Esta Subserie no ofrece posibilidades investigativas, debido a que la mayoría se componen de comunicaciones oficiales solicitando o informando asistencias técnicas para la preservación de documentos, lo cual queda reflejado en los informes de gestión documental que las entidades deben presentar de forma anual
640.34.02	Inventario General de Documentos Archivo Central Inventario documental.	E	2	6				X			Esta Subserie no ofrece posibilidades investigativas, debido a que la mayoría se componen de comunicaciones oficiales solicitando o informando asistencias técnicas para la preservación de documentos, lo cual queda reflejado en los informes de gestión documental que las entidades deben presentar de forma anual
640.34.03	Inventario general de la Dependencia Inventario documental.	E	2	6					X		Esta Subserie no ofrece posibilidades investigativas, debido a que la mayoría se componen de comunicaciones oficiales solicitando o informando asistencias técnicas para la preservación de documentos, lo cual queda reflejado en los informes de gestión documental que las entidades deben presentar de forma anual
640.34.04	Inventario Transferencias Primarias Inventario documental.	E	2	6					X		Esta Subserie no ofrece posibilidades investigativas, debido a que la mayoría se componen de comunicaciones oficiales solicitando o informando asistencias técnicas para la preservación de documentos, lo cual queda reflejado en los informes de gestión documental que las entidades deben presentar de forma anual
640.39	MANTENIMIENTO Solicitudes Chequeo Estructura Física Edificio Registro Seguridad Seguimiento Servicio Cafetería Aseo Estado de Extintores	F	2	4				X			Esta serie no representa ningún valor jurídico puesto que se trata de mantenimientos locativos

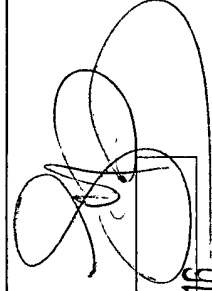
CODIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie
SOPORTE: F: Físico E: Electrónico

DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total, E= Eliminación, S= Selección, I= Conservación en Imagen, Afijofimación.

RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestor, AC = Archivo Central

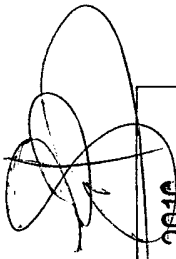
FIRMA RESPONSABLE:

FECHA: 13 OCT 2016



OFICINA PRODUCTORA: 640 GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental	SOPORTE	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
			AG	AC	CT	E	S	I			
640.48	PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES										
640.48.01	Plan Anual de Adquisiciones Plan anual de adquisiciones Soportes plan anual de adquisiciones	E	2	4	X			X			Esta serie por presentar la adquisición de elementos para la entidad, se seleccionará una muestra representativa del 20% por que puede evidenciar las actuaciones administrativas de la entidad.
640.48.02	Plan Institucional de Archivos (Pinar) Plan institucional. Cronograma. Oficio. Memorando.	E	2	4	X				X		Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece esta serie se encuentra la posibilidad de desarrollar investigaciones de tipo histórico sobre la evolución organizativa y de los procesos de la entidad.
640.48.03	Programa de Gestión Documental Oficios Memorandos Cronograma Diagnostico en gestión Documental y administración de archivos.	E	2	4	X					X	Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece esta serie se encuentra la posibilidad de desarrollar investigaciones de tipo histórico sobre la evolución organizativa y de los procesos de la entidad.
640.49	POLIZAS DE SEGUROS Pólizas Comunicaciones	F	2	4				X			Se conservara por los tiempos estipulado, el procedimiento se eliminara por no tener valores secundarios, se presentara ante el comité institucional de desarrollo administrativo

CODIGO: D= Descendencia S= Serie Sb= Subserie
 SOPORTE: F= Físico E= Electrónico
 DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total; E= Eliminación; S= Selección; I= Conservación en Imagen; M= Microfilmación.
 RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión; AC = Archivo Central
 FIRMA RESPONSABLE: 
 FECHA: 13 OCT 2016



OFICINA PRODUCTORA: 640 GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental	SOPORTE	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
			AG	AC	CT	E	S	I		
640.66	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL . Memorando . Cuadro de clasificación documental . Tablas de retención documental . Sistema integrado de gestión . Normograma . Informes	E	2	4	X				X	Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece esta serie se encuentra la posibilidad de desarrollar investigaciones de tipo histórico sobre la evolución organizativa y de los procesos de la entidad.
640.67	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	E	2	4		X			X	Esta Subserie no ofrece posibilidades investigativas, debido a que la mayoría se componen de comunicaciones oficiales solicitando o informando asistencias técnicas para la preservación de documentos, lo cual queda reflejado en los informes de gestión documental que las entidades deben presentar de forma anual.
640.67.01	Transferencias Primarias . Oficio . Memorando . Acta . Cronograma de transferencia documentos primarios . Inventario documental Transferencia secundarias	E	2	4		X			X	Esta Subserie no ofrece posibilidades investigativas, debido a que la mayoría se componen de comunicaciones oficiales solicitando o informando asistencias técnicas para la preservación de documentos, lo cual queda reflejado en los informes de gestión documental que las entidades deben presentar de forma anual.
640.67.02	Transferencias Secundarias . Acta de entrega de transferencia documentos secundarios . Memorando . Inventario documental . Registro de solicitud . Acuerdo del suscriptor	E	2	4		X			X	Esta Subserie no ofrece posibilidades investigativas, debido a que la mayoría se componen de comunicaciones oficiales solicitando o informando asistencias técnicas para la preservación de documentos, lo cual queda reflejado en los informes de gestión documental que las entidades deben presentar de forma anual.

CÓDIGO: D= Descendencia S= Serie 30= Subserie	SOPORTE: F: Físico E: Electrónico	DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total; E= Eliminación; S= Selector (= Conservación en Intrafer, Microfilmación)	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de gestión AC = Archivo Central	FIRMA RESPONSABLE: FECHA: 13 OCT 2016
---	--	---	--	--