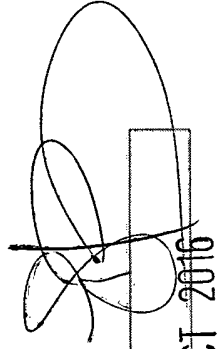


| CÓDIGO | SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental | SOPORTE | RETENCION EN AÑOS | | | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------|--|---------|-------------------|----|----|---|-------------------|---|---|--|--|
| | | | AG | AC | CT | E | S | I | | | |
| 200.1 | ACTAS | F | 2 | 4 | X | | | | X | | Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece esta subserie se encuentra el poder realizar estudios históricos del desarrollo de las decisiones como organo asesor en temas de la Entidad. Se conserva totalmente, se procederá a digitalizar |
| 200.1.11 | Actas de Comité Institucional de Desarrollo Administrativo. Actas Lista de asistencia (cuando aplique) | F | 2 | 4 | X | | | | X | | |
| 200.20 | ACUERDOS DE COOPERACIÓN | F | 2 | 8 | | X | | | | | |
| 200.20.1 | Acuerdos de Cooperación Internacional. Memorando de Entendimiento Oficio Correo Electrónico Acta de Comisión Mixta de Cooperación Acta de Comisión de Vecindad | F | 2 | 8 | | X | | | | | Dentro de las posibilidades administrativas que ofrece esta subserie, se encuentra en realizar estudios de verificación de las actuaciones de la entidad con organismos nacionales e internacionales en el desarrollo de las funcionales misionales, por lo cual se conservará totalmente como testimonio de los acuerdos pactados, se procederá a digitalizar la información de esta serie. |
| 200.20.2 | Acuerdos de Cooperación Nacional. Convenio Marco Memorando Oficio Correo Electrónico Proyectos. (Copia) | F | 2 | 8 | | X | | | | | Dentro de las posibilidades administrativas que ofrece esta subserie, se encuentra en realizar estudios de verificación de las actuaciones de la entidad con organismos nacionales e internacionales en el desarrollo de las funcionales misionales, por lo cual se conservará totalmente como testimonio de los acuerdos pactados, se procederá a digitalizar la información de esta serie. |

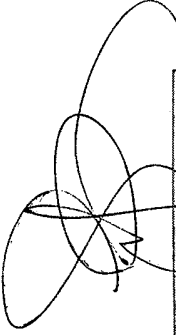


| | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------|--------|
| CÓDIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie | SOPORTE: F: Físico E: Electrónico | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación, S= Selección Conservación en Ingresos, Microfilmación | RETENCION EN AÑOS: AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central | FIRMA RESPONSABLE: | FECHA: |
|---|---|---|---|--------------------|--------|

13 OCT 2016

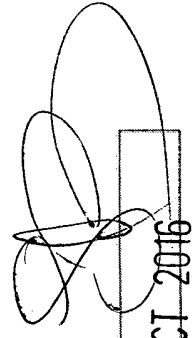
OFICINA PRODUCTORA: 200 OFICINA ASESORA DE PLANEACION

| CÓDIGO | SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental | SOPORTE | RETENCION EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
|----------|---|---------|-------------------|----|-------------------|---|---|---|--|---------------|---|
| | | | AG | AC | CT | E | S | I | | | |
| 200.33. | INFORMES | E | 2 | 4 | | x | | | | X | Esta serie se conservara totalmente puesto se evidencia la actuación administrativa de la entidad, que eventualmente puede ser testimonio de las funciones de cada área en una determinada investigación. |
| 200.33.8 | Informes de Gestión Informe de Gestión Institucional por Vigencia | E | 2 | 4 | | x | | | | X | |
| 200.46 | PLANES INSTITUCIONALES | E | 2 | 4 | X | | | | | X | Desarrolla valores históricos debido a que registra políticas planes y programas de la administración. Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece se encuentra el analizar y comparar los objetivos propuestos en la administración frente a los resultados obtenidos, al finalizar el periodo de gobierno que tuvo a cargo; igualmente reconoce las estrategias y modelos administrativos utilizados durante la administración en un lapso de tiempo determinado. |
| 200.46.1 | Plan de Anteproyecto Presupuestal Justificación Plan Formularios de Min-Hacienda | | | | | | | | | | |
| 200.46.3 | Plan anticorrupción y de atención al ciudadano • Plan • Seguimiento • Informes trimestrales • Soportes de convocatoria (Rendición de Cuentas) • Memorias de la rendición de cuentas • Informe final de rendición de cuentas. • Encuestas • Actas. | F | 2 | 2 | X | | | | | X | Desarrolla valores históricos debido a que registra políticas planes y programas de la administración. Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece se encuentra el analizar y comparar los objetivos propuestos en la administración frente a los resultados obtenidos, al finalizar el periodo de gobierno que tuvo a cargo; igualmente reconoce las estrategias y modelos administrativos utilizados durante la administración en un lapso de tiempo determinado. |

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| CODIGO | SOPORTE: | DISPOSICIÓN FINAL: | RETENCION EN AÑOS: | FIRMA RESPONSABLE: |
| D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie | F: Físico E: Electrónico | Cte Conservación Total E= Eliminación S= Selección C Conservación en Imagen, Microfilmación | AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central |  |
| | | | | FECHA: 13 OCT 2016 |

OFICINA PRODUCTORA: 200 OFICINA ASESORA DE PLANEACION

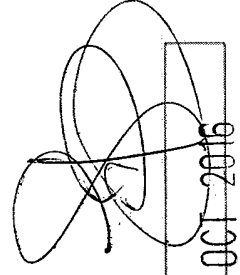
| CÓDIGO | SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental | SOPORTE | RETENCION EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------|--|---------|-------------------|----|-------------------|---|---|---|---|---|
| | | | AG | AC | CT | E | S | I | | |
| 200.46.4 | Plan de Acción Anual Plan Acta de Aprobación Seguimiento Mensual Informes mensuales | F | 2 | 4 | X | | | | X | Desarrolla valores históricos debido a que registra políticas planes y programas de la administración. Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece se encuentra el analizar y comparar los objetivos propuestos en la administración frente a los resultados obtenidos, al finalizar el periodo de gobierno que tuvo a cargo; igualmente reconoce las estrategias y modelos administrativos utilizados durante la administración en un lapso de tiempo determinado. |
| 200.46.5 | Plan de Acción de Gestión Ambiental Plan Seguimiento Trimestral Informe Trimestral | F | 2 | 4 | X | | | X | | Desarrolla valores históricos debido a que registra políticas planes y programas de la administración. Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece se encuentra el analizar y comparar los objetivos propuestos en la administración frente a los resultados obtenidos, al finalizar el periodo de gobierno que tuvo a cargo; igualmente reconoce las estrategias y modelos administrativos utilizados durante la administración en un lapso de tiempo determinado. |
| 200.46.6 | Plan de garantía de discapacitados Plan Acta de aprobación Seguimiento trimestral Informe trimestral | F | 2 | 4 | X | | | X | | Desarrolla valores históricos debido a que registra políticas planes y programas de la administración. Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece se encuentra el analizar y comparar los objetivos propuestos en la administración frente a los resultados obtenidos, al finalizar el periodo de gobierno que tuvo a cargo; igualmente reconoce las estrategias y modelos administrativos utilizados durante la administración en un lapso de tiempo determinado. |
| 200.46.7 | Plan de Mejoramiento de Furug Plan Acta de aprobación Seguimiento Mensual Informe Trimestral | F | 2 | 4 | X | | | | X | Desarrolla valores históricos debido a que registra políticas planes y programas de la administración. Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece se encuentra el analizar y comparar los objetivos propuestos en la administración frente a los resultados obtenidos, al finalizar el periodo de gobierno que tuvo a cargo; igualmente reconoce las estrategias y modelos administrativos utilizados durante la administración en un lapso de tiempo determinado. |



| | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|--------------------|
| CÓDIGO: D= Dependencias S= Serie Sb= Subserie | SOPORTE: F: Físico E: Electrónico | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación total, E= Estimación, S= Selección, C= Conservación de Imagen, Microfilmación | RETENCION EN AÑOS: AG = Archivo de Sesión AC = Archivo Central | FIRMA RESPONSABLE: | FECHA: 13 OCT 2016 |
|--|---|--|--|--------------------|--------------------|

OFICINA PRODUCTORA: 200 OFICINA ASESORA DE PLANEACION

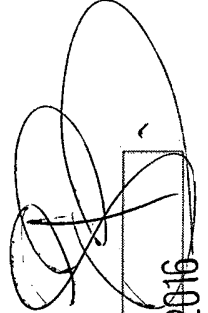
| CÓDIGO | SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental | SOPORTE | RETENCION EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------|---|---------|-------------------|----|-------------------|---|---|---|---|---|
| | | | AG | AC | CT | E | S | I | | |
| 200.46.8 | Plan Estratégico Institucional Plan Acta de Aprobación Informes de seguimiento trimestral | F | 2 | 4 | X | | | | X | Desarrolla valores históricos debido a que registra políticas planes y programas de la administración. Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece se encuentra el analizar y comparar los objetivos propuestos en la administración frente a los resultados obtenidos, al finalizar el periodo de gobierno que tuvo a cargo; igualmente reconoce las estrategias y modelos administrativos utilizados durante la administración en un lapso de tiempo determinado. |
| 200.46.9 | Plan Trámites y Servicios Registro en SUIT del trámite y/o servicio Actas | | | | | | | | | |
| 200.54 | PROYECTOS | F/E | 2 | 4 | | X | | | X | Desarrolla valores históricos debido a que registra políticas planes y programas de la administración de carácter misional se recomienda digitalización de la información. |
| 200.54.3 | Proyectos de Inversión Formulación del proyecto Fichas Bpin Plan de Inversión Seguimiento de ejecución presupuestal y física Resumen Ejecutivo Actas | F/E | 2 | 4 | | X | | | X | Dentro de las posibilidades investigativas que ofrece la serie se encuentra la de realizar investigaciones de tipo estadístico y económico, para medir los niveles de inversión realizados, ya sea dentro del tiempo de una vigencia fiscal o de la duración de un Plan de Desarrollo, también permite identificar desde un punto de vista sociológico, cuáles fueron los ejes estratégicos atendidos dentro de la administración. |
| 200.54.7 | Proyectos Especiales Formulación del proyecto Metodología Proyectos de inversión Seguimiento de ejecución presupuestal y física Actas | F/E | 2 | 2 | | X | | | X | |



| | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------------|
| CODIGO: D= Dependencia S= Serie Sb= Subserie | SOPORTE: F: Físico E: Electrónico | DISPOSICIÓN FINAL: CT= Conservación Total E= Eliminación S= Selección I= Conservación en Imagen, Microfilmación. | RETENCION EN AÑOS: AG= Archivo de Gestor AC= Archivo Central | FIRMA RESPONSABLE: 13 OCT 2015 |
|---|---|---|--|-----------------------------------|

OFICINA PRODUCTORA: 200 OFICINA ASESORA DE PLANEACION

| CÓDIGO | SERIE DOCUMENTAL Tipo Documental | SOPORTE | RETENCION EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
|----------|---|---------|-------------------|----|-------------------|---|---|---|---|---------------|---|
| | | | AG | AC | CT | E | S | I | | | |
| 200.64 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | F / E | 2 | 4 | X | | | | X | | |
| 200.64.1 | Administración del Sistema Integrado de Gestión Control de documentos Fichas de identificación de trabajo/ producto no conforme Revisión por la Dirección | F / E | 2 | 4 | X | | | | X | | Esta información debe seleccionarse y conserva valor histórico como soporte del sistema de gestión de calidad del Instituto. Como fuente de información para la investigación, se encuentra la realización de estudios de tipo estadístico, sobre los alcances y logros alcanzados por la Entidad. |
| 200.64.2 | Auditorías Externas Plan de auditoria Acta reunión de apertura Consolidado de Hallazgos Reunión de cierre Informes | F / E | 2 | 4 | X | | | | X | | Esta información debe seleccionarse y conserva valor histórico como soporte del sistema de gestión de calidad del Instituto. Dentro de posibilidades investigativas se encuentra la de realizar investigaciones de tipo estadístico y económico, para medir los niveles de inversión realizados en la Entidad ya sea dentro del tiempo de una vigencia fiscal o de la duración de un Plan de Desarrollo, también permiten identificar sociológicamente, cuáles fueron los ejes estratégicos atendidos dentro de la administración |
| 200.64.3 | Auditorías Internas Programa anual de auditorias Plan de auditoria Acta de reunión de apertura Consolidado de Hallazgos Reunión de cierre Informes | F / E | 2 | 4 | X | | | | X | | |
| 200.64.7 | Plan de Mejoramiento Informes de Seguimiento Trimestral Planes Indicadores Hoja de vida de indicadores Informes Riesgos | F / E | 2 | 4 | X | | | | X | | Esta información debe seleccionarse y conserva valor histórico como soporte del sistema de gestión de calidad del Instituto. Dentro de posibilidades investigativas se encuentra la de realizar investigaciones de tipo estadístico y económico, para medir los niveles de inversión realizados en la Entidad ya sea dentro del tiempo de una vigencia fiscal o de la duración de un Plan de Desarrollo, también permiten identificar sociológicamente, cuáles fueron los ejes estratégicos atendidos dentro de la administración |

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|--|---|
| CODIGO | SOPORTE: | DISPOSICION FINAL | RETENCION EN AÑOS: | FIRMA RESPONSABLE: |
| D= Dependencia S= Serie SB= Subserie | F= Físico E= Electrónico | CT= Conservación Total; EF= Eliminación; S= Selección; C= Conservación en Original; Monofotocopia | AG = Archivo de gestor AC = Archivo Central |  |
| | | | | FECHA: 13 OCT 2016 |