



INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA

Código: E1-01-F-02

Versión: 1

Fecha: 30 de Abril de 2013

Página: 1

PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES

Sector Administrativo		Comercio					Departamento		Bogotá D.C.		Nivel		Centralizado						
Orden		Nacional					Municipio		Bogotá D.C.		Año Vigencia		2013						
No.	Nombre del Subproceso	Nombre Trámite Procedimiento o Regulación	Tipo de Procedimiento	Normatividad que le Aplica	Motivo de Racionalización	Nivel de Intervención	Tipo de Racionalización		Descripción de la Mejora o Proyecto	Producto	Dependencia Responsable	Financiación del Proyecto	Fecha		Avance		Total Avance (100%)	Acto Administrativo de Formalización (Racionalización del Trámite)	Fecha del Acto
							Administrativa	Tecnológica					Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa	1. Semestre (Junio 30) %	2. Semestre (Diciembre 15) %			
1	Prestación de Servicios de Calibración y Ensayos	Calibración de Equipos	Trámite	Decreto 4175 del 3 de Noviembre de 2011 Resolución 006 del 18 de Enero de 2013	La racionalización de los trámites presentes en el INM obedece a tanto a requerimientos legales, como a motivos operativos de la misma entidad. Legalmente, para cumplir las exigencias de los Artículos 73 y 76 de la Ley 74 de 2011, el Decreto 2641 de 17 de Diciembre de 2012 y el Decreto Ley 019 de 2012 Operativamente, se racionalizan los tramites porque se permite una agilización de los procesos, se evita al usuario gastos innecesarios en traslados y entrega de documentos y a nivel general se evidencia un mejoramiento de los servicios.	Automatización Parcial	Reducción de pasos del usuario	Formularios diligenciados en línea	Automatización de las siguientes actividades Registro de Información de Solicitudes Radicación de Solicitudes Asignación de Solicitudes Consulta de Solicitudes Pago de Solicitudes (Electrónico)	Servicio en línea de solicitudes de Calibración de Equipos	SIST	Interno	01/04/2013	30/08/2013	80	20	100%		
		Capacitaciones y Cursos	Trámite			Automatización Parcial	Reducción de pasos del usuario	Formularios diligenciados en línea	Automatización de las siguientes actividades Publicación de Capacitaciones Preinscripción de Capacitaciones Alertas de términos para pagos Pago de solicitudes (Electrónico) Generación de reportes de inscripciones Generación de Encuestas de Satisfacción	Servicio en línea de registro de Capacitaciones en cursos de metrología	SIST	Interno	01/06/2013	30/08/2013	30	70	100%		
		Asistencia Técnica	Trámite			Automatización Parcial	Otro	Formularios diligenciados en línea	Automatización de las siguientes actividades Resgistro de información de solicitudes Radicación de Solicitudes Asignación de Solicitudes Pago de solicitudes (Electrónico) Consulta de Solicitudes	Servicio en línea de Asistencia Técnica	SIST	Interno	01/08/2013	30/09/2013	0	100	100%		

Nombre del Responsable

Dirección

Teléfono

E Mail

Fecha de Publicación
Día Mes Año

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Nombre: Hernán Vargas Ochoa
Firma: Original firmado

Fundamento Documental	Autores	Versión
Estrategías para la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Presidencia de la República	1ra Versión
	Departamento Nacional de Planeación	
	Departamento Administrativo de la Función Pública	
	Departamento Administrativo de la Función Pública	
Guía para la Racionalización de Trámites	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	2012
Guía de Uso del Marco de Interoperabilidad	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	2011
Marco para la Interoperabilidad del Gobierno en Línea	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	2010