

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**Año: 2013**

Estrategía, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas			Responsable	Anotaciones
		2013-04-30	2013-04-30	2013-08-31	2013-12-31		
Mapa de riesgos de corrupción	Elaboración de mapa de riesgos.	Publicado	Se elaboró participativamente el mapa de riesgos, planteando los controles, las acciones, responsables e indicadores, 100% de cumplimiento	N/A	N/A	Coordinación Oficina Asesora de Planeación	
Estrategía antitrámites	Elaboración de la estrategia y el plan de trabajo con los directos responsables.	Publicado	Se elaboró la estrategia y el plan de trabajo participativamente con los directos responsables, 100% de cumplimiento	N/A	N/A	Coordinación Oficina Asesora de Planeación	
Estrategía de rendición de cuentas	Elaboración de la estrategia y su respectivo plan de trabajo.	Publicado	Se elaboró la estrategia y su respectivo plan de trabajo, 100% de cumplimiento	N/A	N/A	Coordinación Oficina Asesora de Planeación	
	Elaboración del plan de trabajo de los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	Publicado	Se diseñaron 50 actividades con su respectivo plan de trabajo, 100% de cumplimiento	N/A	N/A	Oficina de atención al ciudadano	
	Dentro del plan de trabajo en este primer corte se identifican las siguientes actividades de este componente:			N/A	N/A	N/A	

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**Año: 2013**

Estrategía, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas			Responsable	Anotaciones
		2013-04-30	2013-04-30	2013-08-31	2013-12-31		
Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano.	Diseñar formatos electrónicos que faciliten la presentación de peticiones, quejas, reclamos y denuncias por parte de los ciudadanos.	Publicado	Se elaboraron y se encuentran en funcionamiento los formatos electrónicos que faciliten la presentación de peticiones, quejas, reclamos y denuncias por parte de los ciudadanos, 100% de cumplimiento	N/A	N/A	Atención al ciudadano - Luis Fernando Oviedo Herrera	
	Construir un sistema de registro ordenado de las peticiones, quejas, reclamos y denuncias.		Se encuentra en la Intranet un sistema ordenado de las peticiones, quejas, reclamos y denuncias, 100% de cumplimiento.	N/A	N/A	TIC - Laureano Urrego	
	Oficina, dependencia o entidad competente: En toda entidad pública deberá existir por lo menos una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen en relación con el cumplimiento de la misión de la entidad.		En el manual de funciones se evidencia esta responsabilidad, adicionalmente se designa a un funcionario dichas responsabilidades, 100% de cumplimiento	N/A	N/A	Recursos Humanos	



## INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA

Código: E1-01-F-05  
 Versión: 1  
 Fecha: 30 de Abril de 2013  
 Página: 1 a 2

### SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

**Año: 2013**

Estrategía, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas			Responsable	Anotaciones
		2013-04-30	2013-04-30	2013-08-31	2013-12-31		
	Oficina de Control Disciplinario Interno: Las entidades deben organizar una oficina, que se encargue adelantar los proceso disciplinarios en contra sus servidores públicos. <sup>23</sup>		En el manual de funciones se evidencia esta responsabilidad, adicionalmente se designa a un funcionario dichas responsabilidades, 100% de cumplimiento	N/A	N/A	Recursos Humanos	

**Seguimiento de la Estrategia**

**Jefe de Control Interno**  
**Nombre: Sandra Lucía López Pedreros**  
**Firma: Original firmado**