

## ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad	Instituto Nacional de Metrología
Sector Administrativo	Comercio, Industria y Turismo
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	Bogotá D.C

Orden	Nacional
Año Vigencia:	2016

### PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Producción y Comercialización de Materiales de Referencia - Calibración de Equipos	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	El aplicativo de Servicios en Línea tiene mejoras pendientes por realizar para un adecuado funcionamiento	Mantenimiento de aplicativos de Servicios en Línea, de acuerdo con requerimientos institucionales	El impacto en el ciudadano es, facilidad en el trámite, reducción de tiempos y menores costos asociados indirectamente Para la entidad el impacto es, mejor administración y adecuado control para las solicitudes y seguimiento de servicios	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	2016-01-04	2016-12-31
2	Servicios de Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud - Producción y Comercialización de Materiales de Referencia - Calibración de Equipos - Capacitaciones y Cursos	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Actualmente los procedimientos internos están desactualizados con respecto a las mejoras realizadas en los procesos (Aplicativo de Servicios en Línea), hace falta que los campos que están automatizados se dispongan en formularios descargables al usuario e integrarlos a cada proceso del SIG (Previa aprobación del CIDA)	Para el aplicativo de Servicios en Línea, entrega de formularios descargables, manuales de usuario y manuales técnicos, proyectados para su verificación por Calidad y aprobación por parte del CIDA e integración a los procesos en el SIG	Para la entidad el impacto es, menores costos en consumo de papel, claridad, alineación e integración de formularios y manuales con las mejoras de TI en los procesos y por ende procedimientos internos	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	2016-01-04	2016-12-31
3	Servicios de Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud - Producción y Comercialización de Materiales de Referencia - Calibración de Equipos - Capacitaciones y Cursos	Tecnologicas	Pago en línea	Los pagos de los servicios que se brindan en la entidad, actualmente el usuario debe realizarlos directamente en el banco y/o por recaudo	Desarrollo y puesta en producción del aplicativo de Pagos en Línea para todos los servicios de la entidad	El impacto en el ciudadano es, facilidad en el trámite, reducción de tiempos y menores costos Para la entidad el impacto es, mejor administración y adecuado control de los pagos	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	2016-07-01	2016-12-31
4	Servicios de Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud - Producción y Comercialización de Materiales de Referencia - Calibración de Equipos - Capacitaciones y Cursos	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Actualmente los procedimientos internos no contempla la mejora de Pagos en Línea en el flujo de información	Diseño, desarrollo y entrega de formularios descargables, manual de usuario y manual técnicos del aplicativo y los necesarios, además todos los documentos proyectados para su verificación por Calidad y aprobación por parte del CIDA e integración a los procesos en el SIG	Para la entidad el impacto es, menores costos en consumo de papel, claridad, alineación e integración de formularios y manuales con las mejoras de TI en los procesos y por ende procedimientos internos	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	2016-07-01	2016-12-31

**ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Nombre de la entidad	Instituto Nacional de Metrología
Sector Administrativo	Comercio, Industria y Turismo
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	Bogotá D.C

Orden	Nacional
Año Vigencia:	2016

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
5	Servicio de Asistencia Técnica	Tecnologicas	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite/OPA	Actualmente la administración del manejo de la información requerida (Oferta, solicitud, seguimiento, control) en el servicio de Asistencia Técnica, se realiza de manera manual	Desarrollo de un aplicativo para la administración de servicios de asistencia técnica prestados por la entidad	El impacto en el ciudadano es, facilidad en el trámite, reducción de tiempos y menores costos Para la entidad el impacto es, mejor administración y control de la información	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	2016-07-01	2016-12-31
6	Servicio de Asistencia Técnica	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Actualmente el procedimiento interno del servicio de Asistencia Técnica, no contempla mejora en TI	Diseño, desarrollo y entrega de formularios descargables, manual de usuario y manual técnicos del aplicativo y los necesarios, además todos los documentos proyectados para su verificación por Calidad y aprobación por parte del CIDA e integración a los procesos en el SIG	Para la entidad el impacto es, menores costos en consumo de papel, claridad, alineación e integración de formularios y manuales con las mejoras de TI en los procesos y por ende procedimientos internos	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	2016-07-01	2016-12-31
7	Sistema Único de Radicación de Documentación - SURDO	Tecnologicas	Formularios diligenciados en línea	Actualmente la elaboración de actos administrativos y circulares se realizan de manera manual en cada una de las áreas solicitantes, esto conlleva a la impresión de papel y un control poco adecuado, generando costos altos en el	Integración de actos administrativos y circulares en el aplicativo SURDO, de acuerdo con requerimientos institucionales	Para la entidad el impacto es, menores costos en consumo de papel, mejor administración y control de la información	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	2016-01-04	2016-12-31
8	Sistema Único de Radicación de Documentación - SURDO	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Actualmente el procedimiento interno para el manejo de la expedición de actos administrativos y circulares, no contempla mejoras en TI	Diseño, desarrollo y entrega de manuales de usuario y manuales técnicos, proyectados para su aprobación por parte del CIDA e integración a los procesos en el SIG	Para la entidad el impacto es, menores costos en consumo de papel, claridad, alineación e integración de formularios y manuales con las mejoras de TI en los procesos y por ende procedimientos internos	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	2016-01-04	2016-12-31
9	Control Interno	Tecnologicas	Formularios diligenciados en línea	Actualmente la administración del manejo de la información requerida en los Planes de Mejoramiento, se realiza de manera manual	Desarrollo de un aplicativo para la administración de información de planes de mejoramiento originados por requerimientos de la oficina de control interno	Para la entidad el impacto es, mejor administración y control de la información	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	2016-01-04	2016-12-31

**ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Nombre de la entidad	Instituto Nacional de Metrología
Sector Administrativo	Comercio, Industria y Turismo
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	Bogotá D.C

Orden	Nacional
Año Vigencia:	2016

**PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN**

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
10	Administración de Servicios Metrológicos	Tecnologicas	Firma electrónica	Actualmente en la entidad luego de la prestación del servicio de Calibración de Equipos, y de la Producción y Comercialización de Materiales de Referencia Certificados, se generan en forma automática por medio de un aplicativo los certificados de calibración de equipos y certificados de materiales de referencia certificados, pero la firma de ellos se realiza de forma manual	Firmado electrónico de certificados de calibración de equipos y materiales de referencia expedidas por la entidad (SMF - SMQB - SIST)	El impacto en el ciudadano es, facilidad en el trámite, reducción de pasos, tiempos y menores costos, también se brinda seguridad de la autenticidad en los documentos digitales Para la entidad el impacto es, menores costos en consumo de papel, mejor administración y control de los certificados expedidos en los servicios	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	2016-07-01	2016-12-31

**INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)**

1									
2									
3									

Nombre del responsable:	Erika Bibiana Pedraza Guevara
Correo electrónico:	<a href="mailto:ebpedraza@inm.gov.co">ebpedraza@inm.gov.co</a>

Número de teléfono:	2542222
Fecha aprobación del plan:	23-08-2016